

## 1. Definities en begrippen

- a. **Klant:** de persoon of personen ten behoeve van wie Zet jezelf op 1 haar diensten verleent. De opdrachtgever en de klant kunnen dezelfde zijn maar dit hoeft niet zo te zijn. Hierna genoemd: 'de opdrachtgever'.
- b. **Opdrachtgever:** de persoon of instantie, dan wel haar eventuele rechtsopvolger(s), die een opdracht aan Zet jezelf op 1 heeft verstrekt voor het leveren van haar diensten. De opdrachtgever is, tenzij uitdrukkelijk andere schriftelijke afspraken met Zet jezelf op 1 zijn gemaakt, degene die gehouden is tot betaling van de overeengekomen prijs voor de dienstverlening van Zet jezelf op 1.
- c. **Zet jezelf op 1:** levert diensten op het gebied van trainingen, coaching en workshops.
- d. **Derden:** in voorkomende gevallen kan Zet jezelf op 1 haar diensten (mede) met behulp van door haar ingeschakelde derden leveren. Zet jezelf op 1 kan te allen tijde de samenstelling van een team wijzigen, indien zij meent dat dit voor een goede uitvoering of continuïteit van haar dienstverlening noodzakelijk is.

## 2. Toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden

- a. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, werkzaamheden verricht door en overeenkomsten gesloten met Zet jezelf op 1. Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op opdrachten met opdrachtnemer, waarbij derden betrokken worden.
- b. Zet jezelf op 1 houdt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden in de toekomst aan te passen of te wijzigen.

## 3. Voorstellen, opdrachtbevestigingen en wijzigingen in opdrachten

- a. De resultaat-sessie via Skype of telefonisch is gratis. Na of tijdens dit oriënterende gesprek wordt een vrijblijvend voorstel gedaan, welke vervalt na 1 maand tenzij anders aangegeven.
- b. Voorstellen zijn gebaseerd op de bij Zet jezelf op 1 beschikbare informatie.
- c. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat het door opdrachtgever voor akkoord getekende voorstel of opdrachtbevestiging door Zet jezelf op 1 is ontvangen en geaccepteerd.
- d. Als de Opdrachtgever een wijziging wenst aan te brengen in de opdracht, welke tot de overeenkomst heeft geleid, kunnen deze zowel schriftelijk als mondeling worden voorgesteld. Aanvaarding van wijzigingen in bestaande opdrachten is slechts rechtsgeldig, als deze schriftelijk is bevestigd door Zet jezelf op 1.

- e. In de schriftelijke aanvaarding van de opdracht door Zet jezelf op 1 dient te worden vermeld of – en zo ja in hoeverre – een opdracht aan een bepaald tijdsbestek is gebonden.
- f. Zet jezelf op 1 kan niet aan haar voorstellen gehouden worden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat het voorstel dan wel onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

#### **4. Gegevens verstrekken door Opdrachtgever**

- a. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Zet jezelf op 1 aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Zet jezelf op 1 worden verstrekt.
- b. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Zet jezelf op 1 zijn verstrekt, heeft Zet jezelf op 1 het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de alsdan gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen. De uitvoeringstermijn vangt niet eerder aan dan nadat de Opdrachtgever de gegevens aan Zet jezelf op 1 ter beschikking heeft gesteld.
- c. Zet jezelf op 1 is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Zet jezelf op 1 is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens.

#### **5. Wijze van uitvoering opdracht**

- a. Zet jezelf op 1 bepaalt de wijze waarop haar inziens de opdracht dient te worden uitgevoerd. Zij heeft de plicht desgevraagd de opdrachtgever van tevoren in te lichten over de wijze waarop aan de uitvoering vorm wordt gegeven.
- b. Het tijdsbestek waarbinnen de opdracht zal worden vervuld, zal in overleg worden overeengekomen.
- c. Indien een tussentijdse wijziging van de opdracht of opdrachttuitvoering ontstaat op verzoek van of door toedoen van de opdrachtgever, zal Zet jezelf op 1 de noodzakelijke aanpassingen indien mogelijk uitvoeren. Indien dit leidt tot meerwerk ten opzichte van de oorspronkelijke opdrachtsom dan zal dit, zonder dat een aparte schriftelijke opdracht vereist is, aanvullend in rekening gebracht worden aan de opdrachtgever. Opdrachtgever heeft zich door het wijzigen van de opdracht op voorhand volledig akkoord verklaard met de financiële gevolgen hiervan.

#### **6. Geheimhouding**

- a. Zet jezelf op 1 is verplicht tot geheimhouding van alle informatie die haar door Opdrachtgever ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken.
- b. In geval van dreigend gevaar voor zowel Opdrachtgever als voor de samenleving of bepaalde personen behoudt Zet jezelf op 1 zich het recht toe relevante informatie te verstrekken aan bevoegde personen of instanties als hiermee het gevaar kan worden voorkomen.

- c. Indien op grond van een wettelijke bepaling of rechtelijke uitspraak, Zet jezelf op 1 gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en Zet jezelf op 1 zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Zet jezelf op 1 niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

## **7. Tarieven en kosten**

- a. Alle prijzen in offertes, opdrachten en andere publicaties zijn voor particulieren inclusief btw en voor bedrijven exclusief btw en andere heffingen die van overheidswege zijn opgelegd. Altijd staat duidelijk aangegeven welke tarieven en kosten er door Zet jezelf op 1 voor de benoemde werkzaamheden in rekening zal worden gebracht.
- b. Indien voor het uitvoeren van de opdracht nodig is dat Zet jezelf op 1 parkeer,- reis,-en/of verblijfkosten of andersoortige kosten gerelateerd aan de opdracht maakt, komen deze geheel ten laste van de Opdrachtgever. Tenzij anders overeengekomen.

## **8. Betalingsvoorwaarden**

- a. Het honorarium van Zet jezelf op 1 en de eventueel doorbelaste kosten, worden door Zet jezelf op 1 door middel van een schriftelijke of digitale factuur aan de opdrachtgever in rekening gebracht.
- b. Betalingen inclusief btw dienen vooraf te worden voldaan op de in de factuur aangegeven bankrekening tenzij anders overeengekomen.
- c. Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Indien Zet jezelf op 1 haar vordering op Opdrachtgever ter incasso uit handen geeft, is Opdrachtgever alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten welke met incasso gemoeid zijn, verschuldigd.
- d. Indien Zet jezelf op 1 in een gerechtelijke procedure in het gelijk wordt gesteld, komen alle kosten die zij in verband met deze procedure heeft moeten maken, voor rekening van de Opdrachtgever.

## **9. Aansprakelijkheid**

- a. Zet jezelf op 1 zal de door haar te leveren diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Het betreft hier echter een inspanningsverplichting hetgeen wil zeggen dat Zet jezelf op 1 niet garant staat voor het succes en welslagen van haar dienstverlening noch voor de mate waarin deze dienstverlening bijdraagt aan het door de opdrachtgever gestelde doel. Zet jezelf op 1 is nimmer aansprakelijk voor de kwaliteit of uitkomst van de door haar geleverde diensten.
- b. Zet jezelf op 1 en haar medewerkers en partners zijn nimmer aansprakelijk voor directe of indirecte schade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die de Opdrachtgever heeft genomen, al dan niet in overleg met Zet jezelf op 1. Opdrachtgever is ten allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.
- c. Zet jezelf op 1, haar medewerkers en partners zijn nimmer aansprakelijk voor directe of indirecte schade en emotionele schade welke aan opdrachtgever is ontstaan door en/of tijdens het gebruik van door en/of namens voor Zet jezelf op 1 geleverde zaken en/of diensten.

## **10. Duur en beëindiging**

- a. Een overeenkomst kan na onderling overleg door partijen op ieder gewenst moment worden beëindigd of indien gewenst worden verlengd.
- b. Zet jezelf op 1 heeft het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien Opdrachtgever niet in staat is gebleken binnen de afgesproken termijn aan zijn financiële verplichtingen te voldoen.
- c. Als één der partijen wezenlijk tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen en na hier uitdrukkelijk door de andere partij op gewezen te zijn, deze verplichting niet binnen een redelijke termijn alsnog nakomt, is de andere partij bevoegd de overeenkomst te beëindigen zonder dat de beëindigde partij de tekort komende partij enige vergoeding verschuldigd is. De tot de beëindiging wel geleverde prestaties worden op de overeengekomen wijze betaald.

## **11. Annuleringsvoorwaarden – verzetten afspraken**

- a. Zet jezelf op 1 behoudt zich het recht voor afspraken kosteloos af te zeggen of te verzetten in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van familie of een dierbare, waardoor zij haar opdracht niet naar behoren kan uitvoeren.
- b. Opdrachtgever kan tot 48 uur voor aanvang van de afspraak deze kosteloos afzeggen of verplaatsen. Bij afzegging c.q. verplaatsing binnen 48 uur is Zet jezelf op 1 gerechtigd om het volledig afgesproken tarief in rekening te brengen. Indien Opdrachtgever niet aanwezig is voor de geplande afspraak worden dezelfde tarieven gehanteerd. Tenzij anders overeengekomen.

## **12. Intellectueel eigendom/ auteursrecht**

- a. Alle door Zet jezelf op 1 geleverde modellen, technieken, instrumenten en lesmaterialen die zijn ontwikkeld en/of gebruikt door Zet jezelf op 1 voor de uitvoering van de opdracht zijn en blijven het eigendom van Zet jezelf op 1. Datzelfde geldt ook voor de door Zet jezelf op 1 uit te brengen rapportages. Op alle door Zet jezelf op 1 ontwikkelde documenten rust van rechtswege het auteursrecht.

## **13. Klachten**

- a. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 5 werkdagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan Zet jezelf op 1. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Zet jezelf op 1 in staat is adequaat te reageren.
- b. Indien van een gebrek later melding wordt gemaakt, dan komt de Opdrachtgever geen recht meer toe op herstel, vervanging of schadeloosstelling.
- c. Indien een klacht gegrond is, zal Zet jezelf op 1 de werkzaamheden alsnog zoals overeengekomen verrichten, tenzij dit inmiddels voor de Opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de Opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt

#### 14. Bijzondere bepalingen

- a. Zet jezelf op 1 behoudt zich het recht voor om deelnemers van een workshop of training die door hun gedrag of anderszins het normale verloop van de workshop of training verstoren of anderszins belemmeren, van deelname uit te sluiten. Uitsluiting zal schriftelijk en gemotiveerd worden medegedeeld aan de opdrachtgever en laat onverlet de verplichting van de opdrachtgever tot betaling van het volledige bedrag van de workshop, training of dienst aan Zet jezelf op 1.
- b. Voor alle zaken/ bepalingen waarin deze Algemene Voorwaarden niet voorzien, is het Nederlands recht van toepassing.
- c. In geval van geschillen doet de bevoegde Nederlandse rechter uitspraak.

**ZET JEZELF OP 1**

NO-NONSENSE COACHING & TRAINING

[info@zetjezelfop1.nl](mailto:info@zetjezelfop1.nl) – [www.zetjezelfop1.nl](http://www.zetjezelfop1.nl)

+31 (0)6 – 375 11 110

Kvk Amsterdam nr. 61173185

BTW nr: NL 854239261B01